



# Beleidsplan



# Inhoud beleidsplan

## 1. Inleiding

## 2. Kernprincipes van de Stichting

- 2.1. Statutaire doelstelling
- 2.2. Afwezigheid van winstoogmerk
- 2.3. Bestemming liquidatiesaldo

## 3. Beleid

- 3.1. Te verrichten werkzaamheden van de Stichting
- 3.2. Beheer van gelden
- 3.3. Bestedingsbeleid
- 3.4. Beschikken over het vermogen van de Stichting

## 4. Overige

- 4.1. Beloningsbeleid
- 4.2. Beschrijving administratieve organisatie
- 4.3. Publicatie

## Bijlagen

- I. Statuten
- II. Huishoudelijk reglement
- III. Uittreksel Kamer van Koophandel



## 1. Inleiding

Op 28 december 1874 werd de Koninklijke Vereniging voor Facultatieve Crematie (toen genaamd 'Vereniging voor Lijkverbranding') opgericht. Deze vereniging had voornamelijk als doel om cremieren in Nederland mogelijk te maken, met name ook door de wettelijke gelijkstelling aan begraven. Dit doel werd bereikt in 1991 bij de invoering van de toen nieuwe Wet op de Lijkbezorging.

In 2013 is het karakter van de vereniging veranderd, waarbij het beheren van een goede doelenfonds in de vorm van een Stichting de nadruk heeft gekregen. Daarbij is vastgesteld dat de te ondersteunen initiatieven in het verlengde dienen te liggen van de principes waaruit de vereniging is voortgekomen (zie hiervoor artikel 2 van onderstaand beleidsplan).

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de Stichting Aanmoedigingsfonds Facultatieve het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is door het bestuur vastgesteld op 12 juni 2017.

Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

## 2. Kernprincipes van de Stichting

### 2.1. Statutaire doelstelling

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

- 2.1.1. Het materieel en immaterieel ondersteunen van, alsmede het doen van giften aan, maatschappelijk relevante organisaties en instellingen;
- 2.1.2. Het materieel en immaterieel ondersteunen van, alsmede het doen van giften ten bate van, (wetenschappelijk) onderzoek op het gebied van medische behandelingen, (geestelijke) gezondheidszorg, het levenseinde en overlijden;
- 2.1.3. Het initiëren, stimuleren en financieel ondersteunen van initiatieven die voortkomen uit de volgende principes:
  - gelijkwaardige behandeling van ieder individu;
  - vrijheid van keuze;
  - beschikbaarheid van noodzakelijke informatie om tot een weloverwogen keuze te komen;
  - liberale opstelling naar de samenleving.

### 2.2 Afwezigheid van winstogmerk

De Stichting beoogt niet het maken winst.



### 2.3 Bestemming liquidatiesaldo

De bestemming van het liquidatiesaldo is beschreven in artikel 10 lid 5 van de statuten van de Stichting.

## 3. Beleid

### 3.1. Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

De werkzaamheden van de Stichting zijn beschreven in artikel 1 lid 2 van de statuten van de Stichting en luiden als volgt:

- het nemen van maatregelen die het verwezenlijken van de doelstellingen mogelijk maken;
- het bevorderen van goede verhoudingen en wederzijds begrip tussen de Stichting en de beroepsmatig betrokkenen bij de (potentieel) te ondersteunen organisaties en instellingen;
- het onderhouden van contacten met organisaties met een overeenkomstige doelstelling als die van de Stichting;
- het bevorderen van de (naams)bekendheid en invloed, op basis van kennis en deskundigheid;
- het verkrijgen en beheren van financiële middelen.

### 3.2 Beheer van gelden

De Stichting is een vermogensfonds. Het vermogen is ondergebracht bij een externe vermogensbeheerder. Ten behoeve van de continuïteit van de activiteiten van de Stichting is gekozen voor een lange beleggingshorizon en een matig defensief beleggingsbeleid.

### 3.3 Bestedingsbeleid

De Stichting voert geen beleid voor actieve wervingsacties. Het rendement op het vermogen wordt in principe uitgekeerd waarbij het vermogen zoveel als mogelijk in stand dient te worden gehouden.

Aanvragen voor financiële ondersteuning worden volgens een vaste procedure beoordeeld en vervolgens vindt de besluitvorming plaats in het bestuur van de Stichting.

### 3.4 Beschikken over het vermogen van de Stichting

Op grond van artikel 3 van de statuten van de Stichting en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.



## 4. Overige

### 4.1. Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 3 lid 5 van de statuten voor de door hen verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een vacatiegeld binnen de normen van de daarvoor geldende wetgeving.

De Stichting heeft geen medewerkers in loondienst.

### 4.2. Beschrijving administratieve organisatie

Conform de tekst van artikel 9 van de statuten wordt een zorgvuldige en gedetailleerde administratie gevoerd. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door Capital Support.

De jaarrekening wordt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester van de Stichting opgesteld en deze jaarrekening kan, indien het bestuur dat wenst, gecontroleerd worden door een door het bestuur aan te wijzen deskundige (artikel 9 lid 3 van de statuten).

De jaarrekening wordt ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur. De balans en de staat van baten en lasten worden door alle bestuursleden ondertekent (artikel 9 lid 4 van de statuten).

Na vaststelling van de jaarrekening wordt deze ter kennisname aan het bestuur van de Vereniging toegezonden.

### 4.3. Publicatie

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht via de website [www.aanmoedigingsfonds.org](http://www.aanmoedigingsfonds.org).

**Stichting Aanmoedigingsfonds Facultatieve**

Churchillplein 5-E  
Postbus 16710  
2500 BS Den Haag

088 225 21 60  
[info@aanmoedigingsfonds.org](mailto:info@aanmoedigingsfonds.org)  
[aanmoedigingsfonds.org](http://aanmoedigingsfonds.org)

**KvK** 61868973  
**IBAN** NL90 ABNA 0441 9399 61  
**BIC** ABNANL2A